CONSORCIO SAN MATEO 2013

NIT. 900.624.107-2

A QUIEN INTERESE

REF: CERTIFICACION LABORAL

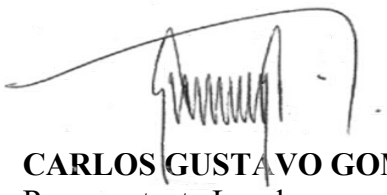
El representante legal del Consorcio San Mateo 2013 certifica que Ingeniero PABLO ELIECER PIMIENTA VANEGAS, identificado con cedula de ciudadanía No. 7.689.226 de Neiva y Matricula Profesional No. 25238-141400 CND, trabajó como Ingeniero Residente Ambiental con una dedicación del 100%, desde el 01 de febrero de 2013 hasta el 10 diciembre de 2014 en el contrato de Interventoría de Consultoría Número 500 de 2013 de Consultoría; cuyo Objeto es "Consultoría para la Interventoría Técnica del Ajuste a los Estudios y Diseños y Construcción de la Estación Integración San Mateo y de la Vía Alimentadora a la Estación de Integración, en el Municipio de Soacha"; cumpliendo con todas las funciones a un buen nivel. El área construida cubierta 7.700m2, y construcción de vías 13.661.29m2 El valor total del contrato de Interventoría fue de $ 1.632.188.440.

Funciones desempeñadas:

1. Liderar, planear, diseñar e implementar el Sistema de Gestión Ambiental conforme a la normatividad vigente en materia ambiental, Encadenamiento Productivo, las directrices ambientales de orden nacional y distrital, al igual que los lineamientos establecidos por la empresa.
2. Realizar la supervisión e interventoría de los contratos que sean asignados, de conformidad con la normatividad aplicable, la naturaleza, el área de desempeño y el alcance de las funciones del cargo, haciendo el seguimiento de la ejecución de los proyectos y velando porque los objetivos propuestos sean alcanzados.
3. Realizar los informes periódicos de su competencia de acuerdo con los lineamientos de la empresa y la normatividad vigente.
4. Revisar los informes de gestión ambiental de los contratos asignados con el fin de mantener actualizado el estado de cada uno de ellos.
5. Actualizar la información en los sistemas, aplicativos u otros medios tecnológicos de acuerdo con los estándares de seguridad y privacidad de la información y demás políticas de la empresa.
6. Elaborar, revisar, suscribir y tramitar todas las actas de seguimiento ambiental de proyectos, contratos de obra, consultoría e interventoría, que se generen en el desarrollo de los contratos asignados.
7. Gestionar ante la autoridad ambiental que corresponda los permisos ambientales requeridos, realizando las gestiones pertinentes y haciendo seguimiento hasta obtener el acto administrativo correspondiente, de conformidad con la normatividad legal vigente.

8. Consolidar la información requerida para elaborar el reporte de indicadores de gestión y consolidar datos estadísticos relativos a los temas ambientales de los procesos realizados, de acuerdo con el procedimiento establecido.
9. Elaborar e implementar propuestas, procesos, procedimientos y herramientas ambientales de acuerdo a los lineamientos establecidos por la empresa.
10. Proponer estrategias, diseñar y organizar actividades pedagógicas de capacitación y sensibilización frente a los temas ambientales, dirigidos al personal de la empresa.
11. Atender y orientar a usuarios internos, externos y/o ciudadanos, en materia de gestión ambiental conforme a la normatividad vigente.
12. Dar respuesta, cuando corresponda, a los organismos de control, derechos de petición, PQRSD y demás correspondencia que competa a la dependencia con la oportunidad y calidad requerida.
13. Realizar estudios ambientales y de impacto ambiental para la toma de decisiones respecto a la construcción de obras y actividades que puedan afectar el medio ambiente.
14. Realizar monitoreos ambientales de agua, calidad del aire y suelos de acuerdo con la normativa ambiental aplicable.
15. Elaborar conceptos y realizar las actividades necesarias para la gestión integral del cuidado de los recursos naturales, calidad del aire, contaminación de suelos, uso eficiente del agua y la gestión de residuos sólidos generados, de acuerdo con la normatividad vigente.
16. Emitir conceptos y brindar información y asesoría técnica en la realización estudios, proyectos y planes ambientales que se lleven a cabo, de acuerdo con las políticas y disposiciones vigentes.
17. Participar en la gestión contractual y supervisar los contratos que le sean asignados, conforme a las normas legales vigentes y los procedimientos establecidos.
18. Realizar visitas de inspección y control ambiental con el fin de verificar el cumplimiento de las condiciones y requerimientos técnicos para comprobar el cumplimiento de los compromisos contractuales.
19. Realizar las demás funciones que le sean asignadas por el superior inmediato, de acuerdo con la naturaleza y propósito del cargo.

Esta certificación se expide a solicitud del interesado a los quince (15) días del mes de diciembre del 2014.
Cordialmente,



CARLOS GUSTAVO GOMEZ ROMERO
Representante Legal